

Õppekava: Ettevõtluskoolitus algajatele

Õppekavarühm: 0413 Juhtimise ja halduse

Eesmärk: Koolituse lõpuks on õppija omandanud baasteadmisi ja oskusi ettevõtlusest, ettevõtte asutamisest ja äriplaani koostamisest ning arendanud oma õpioskusi.

Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- Väärtustab ettevõtjaks olemist, meeskonnatööd ning oma teadmiste ja oskuste arendamist
- Teab väikeettevõtluseks sobivaid ettevõtlusvorme, ettevõtte asutamise etappe ja äriplaani koostamise (grupis või eraldi kui on idee) põhimõtteid
- Planeerib oma tegevusi eesmärkide saavutamiseks
- Leiab erinevatest allikatest infot ettevõtluse ja õppimisvõimaluste kohta

Sihtrühm:

- üle 35-aastased majanduslikult mitteaktiivsed mitte-eestlased
- erialase hariduseta mitte-eestlased
- aegunud kvalifikatsiooniga mitte-eestlased¹

Õpingute alustamise tingimused: Õpingute alustamise tingimuseks on kuulumine sihtrühma. Kursus sobib inimestele, kes soovivad omandada teadmisi ning oskusi ettevõtlusega alustamiseks.

Õppe maht: arvestades Töötukassa tingimustele 56 (https://www.tootukassa.ee/content/teenused/ettevotluse-alustamise-toetus) akadeemilist tundi auditoorset tööd

Õppekeskkond: Koolitusklass on varustatud vajalike koolitusvahenditega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm) ja sobib täiskasvanute koolitamiseks.

Õppijate arv ühes grupis on max 12 inimest.

Õppevahendid: õppematerjalid jne.

Õppeprotsess: Auditoorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Üldjuhul on tegemist õppega, mis toimub õhtuti, 2 korda nädalas, vene keeles.

Õppe sisu (Kutsestandardid Väikeettevõtja, tase 5. **Kehtib kuni:** 04.05.2027):

1. Ettevõtte asutamine

- 1.1. Ettevõtja isiksuseomadused, eneseanalüüs
- 1.2. Ettevõtlikkus ja algatusvõime
- 1.3. Ettevõtlusvormid, nende erinevused

¹ Aegunud kvalifikatsiooniga inimesed, kes on kutse-, keskeri- või kõrghariduse omandanud üle 20 aasta tagasi ja kes ei tööta õpitud erialal.

- 1.4. Ettevõtte registreerimine
- 1.5. Ettevõtte finantseerimise võimalused
- 2. Äriidee planeerimine, genereerimine ja arendamine**
- 3. Äriplaani koostamise põhimõtted, struktuur**
 - 3.1. Ettevõtte visioon, missioon, eesmärgid
 - 3.2. Äriplaani struktuur
 - 3.3. Toode ja turundus (turg, sihtrühmad, nende prognoos, reklaam, müügi- ja jaotuskanalid, turunduskommunikatsiooni korraldamine)
- 4. Finantsprognoos**
 - 4.1. Finantsjuhtimise korraldamine
 - 4.2. Müügitegevuste korraldamine
- 7. Hindade kujundamine**
- 8. Äritegevuse analüüsimine**
- 9. Uuenduste elluviimine**
 - 9.1. Uuenduste tulemuslikkuse hindamine
- 11. Raamatupidamise aruandlus mikro- ja väikeettevõttes**
 - 11.1. Toodete ja teenuste omahinna arvutamine
 - 11.2. Eelarve koostamine
 - 11.3. Raamatupidamisaruannete kasutamine
 - 11.4. Raamatupidamisdokumentide õigsuse tagamine
 - 11.5. Töötasu arvestamise korraldamine
- 12. Oma õppimise eesmärgistamine ja planeerimine, õppimisvõimalused. Kus leida ettevõttilusalast teavet?**

Õppemeetodid: Loeng, grupi- ja paaristöö, situatsioonülesannete lahendamine, arutelu, praktilised ülesanded, individuaalne töö.

Õppematerjalid:

- Äriplaani koostamise üldpõhimõtted, Eesti Töötukassa. <https://www.tootukassa.ee/content/teenused/ettevotluse-alustamise-toetus>
- Konsultatsioonid ettevõtetele. Tartu Ärinõuandla Maakondlik Arenduskeskus <http://www.arenduskeskused.ee>
- Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (EAS). Alustava ettevõtja teekond. <http://www.eas.ee/efilter/alustav-ettevotja/?lang=ee>
- Ettevõtjaportaali. <https://ettevotjaportaali.rik.ee/>
- Eesti konjunktuuriinstituut. <http://www.ki.ee/baromeetrid/baromeetrid.htm>
- Tõnu M., Turunduse alused, 2010, Tartu Ülikooli Kirjastus
- Torosjan E., Sažneva L., Zarubina Ž., Ettevõtluse tegevuse alused, 2016, S-Petersburg ITMO Ülikool
- Raamatupidamise seadus, RPS
- Maksud, Eesti Majanduse Teataja. <http://www.majanduseteataja.ee/uusnumber.php>
- Tulumaks. https://www.eesti.ee/est/teemad/ettevotja/ulevaade_eesti_maksusustemist/tulumaks
- Sotsiaalmaksuseadus, SMS
- Töölepingu seadus, TLS
- Riigi, valla või linna, juriidilise isiku või FIE poolt sotsiaalmaksuseaduse § 6 ja § 61 alusel sotsiaalmaksu arvutamine ja deklareerimine (seisuga 01.01.2016). <http://www.emta.ee/?id=25373>
- Eesti Vabariigi Raamatupidamisarvestus: seadused, direktiivid (muudetud 2016), SKY Laser Advertising Group

- Täiskasvanute koolituse seadus. (2015). (RT I, 23.03.2015, 5). [2016, veebruar 2]. <https://www.riigiteataja.ee/akt/110062015010>
- Täienduskoolituse standard. (2016). (RT I, 26.06.2015, 9). [2016, märts 30]. <https://www.riigiteataja.ee/akt/126062015009>

Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused:

Lõpetamise tingimuseks on osalemine vähemalt 75% õppetundides ja praktilistes töodes ning osalemine hindamisel (iga teema ülesannete täitmine, näiteks ristsõna). Kursuse lõpus toimub teadmiste kontroll (igale teemade jaoks lõpetatud ülesanded).

Kokkuvõttev hindamine: äriplani kostamine ja esinemine (*Kursusel osalejad jaotuvad kahte gruppi (sellepärast et kursuse maht on väike ja aeg on piiratud), iga grupp jaotab omavahel ülesanded ja töötab välja äriplaani. Seejärel hindab teine grupp vastasgrupi äriplaani. Lõpuks iga grupp esitleb oma äriplaani ning teiselt grupilt saab retsensiooni*). Koolitaja annab grupitööde käigus koostatud äriplaanidele tagasisidet.

Eesmärgi hindamisülesanne: õppijad lahendavad kodus rahulikus keskkonnas ristsõnad, mis koosneb erinevatest mittekorduvatest variantidest ja iga õppija jaoks on see erinev, mis lahendatakse leevendavas atmosfääris kodulahenduse jaoks (mitu korduvat võimalust, üks osaleja kohta). Iga teema kohta tehakse ülesanne, mis aitab kaasa teadmiste ja oskuste arendamist.

Ühe ülesanne hindamiskriteerium:

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Õppija lahendab ristsõna, kus on tarvis määratleda võtmesõna, mis õppimise käigus sai läbi võetud.	Selle intellektuaalse ülesande hindamiskriteeriumiks on ära arvata ristsõnas olev võtmesõna määratletud sõnade vahendusel, mida kasutati õppimise käigus ja koos sellega kinnistada saadud teadmisi ja definitsioone.

Väljastatavad dokumendid:

Lõpetamise tingimuseks on osalemine vähemalt 75% õppetundides ja praktilistes töodes ning osalemine hindamisel. Kursuse lõpus toimub teadmiste kontroll. Lõpetamise tingimused täitnud ja testi edukalt sooritanud õppijale väljastatakse tunnistus. Teistele hindamisel mitteosalenud, vähemalt 50% õppetundides või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise ja läbitud teemade kohta.

Koolitaja kvalifikatsioon:

Majanduse, ettevõtluse või raamatupidamisealane kõrgharidus ja töökogemus, täiskasvanute koolitamise kogemus.